

Laupa Põhikool

**Kirjalike tööde vormistamise juhend
Abiline loov- ja uurimistöode
ning referaatide vormistamiseks**

Koostas õpilane Tubli
Juhendas õpetaja Tark

Laupal 2015

Sisukord

| | |
|-----------------------------------|---|
| Üldised nõuded uurimistöole | 2 |
| Uurimistöö osad | 3 |
| Tiitelleht..... | 3 |
| Sisukord | 3 |
| Sissejuhatus | 3 |
| Töö sisu..... | 4 |
| Kokkuvõte | 4 |
| Kasutatud kirjandus..... | 4 |
| Näited | 5 |
| Lisad | 5 |
| Viitamine | 6 |
| Näited | 6 |

ÜLDISED NÕUDED UURIMISTÖÖLE

Uurimistöö esitatakse masinakirjas, korrektselt vormistatuna ja kaante vahele köidetuna.

Uurimistöö esitatakse formaadis A4 pehmes köites kahes eksemplaris.

Tekst trükitakse lehe ühele küljele **reavahega 1,5**.

Trükikiri: **Arial** või **Times New Roman**, tähesuurus **12 punkti**.

Lehe servadest jäetakse 2,5 cm ülalt ja alt; 2 cm paremalt; lehe vasakust servast 3 cm.

Tekst joondatakse nii, et lehekülje mõlemad servad on sirged (**rööpjoondus - justify**).

Tekstilõigud eraldatakse tühja reavahega.

Kõikide peatükkide, sissejuhatus, kokkuvõtte, allikate loetelu ja lisade pealkirjad kirjutatakse **suurte tähtedega**.

Alajaotuse, alapunktide pealkirjad kirjutatakse **väiketähtedega** (v.a. suur algustäht).

Peatükkide ja teiste alljaotuste pealkirjade järele **punkti ei panda**.

Sõnu pealkirjades ei poolitata. Lühendite kasutamine ei ole soovitatav.

Pealkiri paigutatakse lehe vasakusse serva. Kõiki peatükke ja töö iseseisvaid struktuuriüksusi (sisukord, sissejuhatus, kokkuvõte, allikate loetelu jne.) alustatakse töös uuel lehelt. Kui pealkirjaga samale leheküljele mahub ainult üks rida järgnevat teksti, alustatakse uuel lehelt.

Peatüki pealkirja ja sellele eelneva ja järgneva teksti vahele jäetakse *kaks* tühja rida.

Alapealkirja ja eelneva ning järgneva teksti vahele jäetakse *üks* tühi rida.

Pealkirjade järele punkti ei panda.

Töö leheküljed nummerdatakse.

Lehekülgi arvestatakse tiitellehest, mida ei nummerdata.

Lehekülje number asub lehe allääres keskel.

Lisad saavad omaette numbrid, mis märgitakse lehekülge ülaserava vasakusse nurka. LISA 1, LISA 2 jne.). Need paigutatakse töö lõppu.

Tiitellehel ei panda lausete (sõnade) lõppu punkti ega valmimiskoha ja -aasta vahele koma.

Töö **pealkiri kirjutatakse** suuremas kirjas ja jämetrükis (**14 pt**) ja läbiva suurtähega.

Andmed töö autori (koostaja) ja juhendaja kohta kirjutatakse lehe paremale poolele.

Töö iseloomu määratlemisel kasutada mõisteid "uurimistöö", "uurimistöö ajaloost", "kodu-uurimistöö".

UURIMISTÖÖ OSAD

Uurimistöö koosneb alljärgnevatest osadest:

1. tiitelleht;
2. sisukord;
3. sissejuhatus;
4. töö sisu, mis on liigendatud peatükkideks, andes ülevaate teemakohasest teoreetiliselt materjalist ja õpilase läbiviidud uurimusest ning tulemustest;
5. kokkuvõte;
6. kasutatud allikate loetelu;
7. lisad.

Tiitelleht

Tiitellehele kirjutatakse kooli nimi, töö vorm (referaat, uurimistöö vms), töö pealkiri ja alapealkiri (kui on), töö autori ja juhendaja ees- ja perekonnanimi, töö teostamise koht ja aasta.

Sisukord

Sisukord luuakse automaatselt ja paigutatakse tiitellehe järele töö algusesse. Seal peavad sisalduma kõigi jaotiste ja alajaotiste pealkirjad (esisuurtähega) ja leheküljenumbriid.

Lehekülgede nummerdamist alustatakse tiitellehest, kusjuures tiitellehele leheküljenumbrit ei kirjutata.

Leheküljenumbriid paigutatakse lehe allserva keskele.

Sissejuhatus

Sissejuhatuss sisaldab nii töö idee, eesmärkide ja ülesannete sõnastust kui ka töö metoodikat, juhul kui materjali ja metoodika kohta ei vormistata omaette peatükki.

Sissejuhatus on lühike (1-3 lk)

Sissejuhatuses peaksid olema kajastatud järgmised punktid:

- TEEMA VALIK

- TÖÖ EESMÄRK
- PÕHILISTE ALLIKATE ISELOOMUSTUS
- TÖÖ STRUKTUUR (PEATÜKKIDEKS JAOTAMISE OTSTARBEKUS JA SELLE PÕHJENDUS)
- TEEMA PERSPEKTIIVIKUS
- JUHENDAJA JT TÄNAMINE, KES TÖÖ VALMIMISEL SUURT ABI OSUTASID.

Töö sisu

Töö sisu annab edasi vastava teema teoreetilise käsitluse ja autori poolt läbi viidud uurimuse tulemused, analüüsi ja järeldused.

Eksperimentaalse töö puhul vormistatakse eraldi peatükina **materjal ja metoodika**, kus antakse ülevaade töös kasutatud teaduslikest meetoditest.

Tulemused, arutelu ja järeldused võivad olla vormistatud koos või eraldi peatükkidena olenevalt töö iseloomust. Oluliseks tuleb pidada töö otstarbekat liigendamist. Kui töö sisaldab jooniseid ja fotosid, tuleb neile tekstis vastavalt viidata. Jooniste ja fotode puhul kasutatakse tavaliselt allkirju, tabelite puhul pealkirju.

Kokkuvõte

Kokkuvõte resümeerib töö ja annab vastuse sissejuhatuses püstitatud ülesannetele. Antakse hinnang tööle ja ülevaade sellest, mida antud töö kirjutamine autorile andis.

Kasutatud kirjandus

Kasutatud kirjanduse loendis tuuakse ära kõigi töös kasutatud allikate bibliograafilised kirjed tähestikulises järjekorras. Kõigi allikate kohta leidub töös vastav viide ja vastupidi. Viidatakse autori nime ja ilmumisaastaga või vajaduse korral ka numbrite abil (näiteks, kui on kasutatud mitmeid venekeelseid allikaid). Tsitaatide kasutamine viiteta pole lubatud.

Kirjalike allikate alla kuuluvad:

- arhiividokumendid
- publitseeritud allikad (näit. "Henriku Liivimaa kroonika")
- käsikirjad (päevikud, käsikirjalised mälestused, kodu-uurimistööd, diplomitööd)
- dokumendid kellegi eravalduses

- ajaleheartiklid
- kirjavahetus jne.

Suuliste allikate kogumisel tuleb kindlasti üles märkida andmed isiku kohta, kellelt mälestusi koguti. Kui ta on pensionär, siis sünniaasta ja elukoht käesoleval hetkel. Kui ametiisik, siis amet ja kindlasti fikseerida ka üleskirjutamise aeg.

Kasutatud kirjanduse alla käivad raamatud, brošüürid, mitmesugused jätkväljaanded jm. Loetellu lülitatakse ainult selline materjal, mida töös ka tegelikult kasutati. Korrektsus eeldab, et igale loetelus näidatud teosele on töös vähemalt ühel korral viidatud.

Allika andmetest tuleb märkida autor (autorid), ilmumisaasta, teose pealkiri ja alapealkiri (alapealkirjad), ilmumise koht ja kirjastus. Kui tegemist on ajalehe- või ajakirjaartikliga kirjutatakse artikli pealkiri kaldkirjas (*Italic*).

Internetist leitud materjali puhul tuuakse kasutatud kirjanduse loendis ära järgmised andmed: pealkiri (alapealkiri), allika veebiaadress, allalaadimise kuupäev (NB! See märgitakse nurksulgudesse).

Näited

TEOS

Perekonnanimi, E. (aasta). Teose pealkiri: alapealkiri. Koht: kirjastus.

Repnau, E. (2001). Eesti keele grammatika. Tallinn: Kirjastus Ilo.

Stockley, C. (1998). Bioloogialeksikon: faktid ainsa pilguga. Tallinn: Koolibri.

AJALEHE VÕI AJAKIRJA ARTIKKEL

Perekonnanimi, E. (aasta). *Pealkiri*. Ajakirja/ajalehe pealkiri, number, lehekülje numbrid.

Andresen, L. (2006). *Õpetaja ja tema areng*. Haridus, nr 11-12, lk 13-16.

INTERNETIS OLEV ALLIKAS

Pealkiri. Veebiaadress [allalaadimise kuupäev]

Jaapani kultuuriajaloo. <http://www.zone.ee/dago/kultuuriajalugu.htm>[23.07.2006]

Lisad

Lisadessepaigutatakse vajaduse korral lisaandmed, faktiliste algandmete tabelid jne.

Dokumentidest, fotodest jmt tuleb teha koopia. Fotokoopia peab juures olema selgitav allkiri (keda, mida, millist sündmust kujutab), foto tegemise aeg ja fotograafi nimi. Dokumendid peavad olema allkirjastatud ja dateeritud.

Viitamine

Uurimistöös on vaja täpselt märkida ka seda, mille põhjal üht või teist väidetakse. Viitamine (ehk allikate näitamine) on vajalik selliste faktide puhul, mis on uudsed. Viidatakse ka teiste õpilaste samal teemal kirjutatud uurimistöodele, kui neid töös kasutatakse.

Viitamisel kasutatakse otsest tekstis viitamist. Vastava lõigu järel märgitakse sulgudes kõigepealt viidatava allika autori perekonnanimi ja selle järele teose ilmumisaasta ning leheküljenumbrid)

Näited

Näide 1. Dendriidid on närviraku jätked, mida mööda närviimpulsid lähevad rakukehasse (Stockley, 1998:76-77).

Töös võib kasutada ka numbrilist viitamist. Sel juhul tuuakse refereeritud lõigu järel sulgudes ära teose järjekorranumber kasutatus kirjanduse loetelus.

Näide 2. Dendriidid on närviraku jätked, mida mööda närviimpulsid lähevad rakukehasse (5).

Viidates internetis leiduvale allikale, tuuakse refereeritud lõigu järel sulgudes ära järgnev informatsioon: aadress ja allalaadimise kuupäev. Vastav informatsioon kirjutatakse nurksulgudesse ja allalaadimise kuupäev ümarsulgudesse.

Näide 3. Kultuur laiemas mõttes on kõik see, mida inimene loob. Kultuur kitsamas mõttes on vaimne tegevus, mis haarab teadust, kirjandust, kunsti, usku, ideoloogiat.

[<http://www.zone.ee/dago/kultuuriajalugu.htm>(23.07.2006)]

Aeg-ajalt esitatakse töös kellegi teise teksti sõna-sõnalt, s.t. **tsiteeritakse**. Tsitaat on täpne, täht-täheline väljavõtte mingist tekstist. Tsiteeritav lõik pannakse jutumärkidesse, sel juhul on viide kohe pärast jutumärkide lõppu.

Kui refereeritakse või tehakse kokkuvõtte mingist pikemast lõigust oma sõnadega, siis jutumärke ei panda. Võõrkeelsele allikale viitamisel tuleb silmas pidada, et kogu viide (numbrite, köidete, lehekülgede lühendid) oleks vastavas keeles.

Originaalpealkirjadel tuleb säilitada vana kirjpilt, mis tänapäevase keelega ei pruugi ühtida.