

## **Laupa Põhikooli kodukorra lisa nr 2**

### **Distsantsõppe korraldamise põhimõtted**

#### **1. Distsantsõppele üleminek**

- 1.1. Distsantsõppele üleminek, mis kestab rohkem kui 3 koolipäeva, toimub kooskõlastatult Türi Vallavalitsusega.
- 1.2. Distsantsõppe rakendamine tervisekaitse meetmena toimub kooskõlastatult Tervisekaitseametiga.

#### **2. Tunniplaan ja e-Kool**

- 2.1. Koolitööd ja koolielu puudutav suhtlus toimub distantsõppe ajal e-Kooli kaudu.
- 2.2. Distsantsõppe võib toimuda nii tunniplaani kui ka päeva- ja nädalakava alusel. Samuti toimuvad lõõmingu- ja projektipäevad. Õppekorraldusest teavitab õpetaja õpilasi selgesõnaliselt e-Kooli vahendusel.
- 2.3. Nädala õppekoormuse optimeerimiseks kogutakse õpilastelt tagasisidet ja vajadusel kohandatakse tunniplaani. Muudatustest teavitatakse e-Kooli vahendusel.
- 2.4. Distsantsõppe on juhendatud õpe. Õpetaja on õpilastele tunni ajal kättesaadav.
- 2.5. Distsantsõppe täisnädala korral toimub igas aines veebitund vähemalt korra nädalas.
- 2.6. Distsantsõppe täisnädalal on nädala ülesanded 4.-9. klassile e-Kooli nähtavad hiljemalt teisipäeva hommikul kell 8, et anda õpilasele parem ülevaade nädalast ja harjutada iseseisvat ajaplaneerimist.
- 2.7. Päeva kaupa antavad ülesanded on e-Kooli kantud õppepäeva hommikul hiljemalt kell 8.00.
- 2.8. Pikemate ülesannete või projektide korral kantakse e-Kooli ka töö vaheetapid ja etappide kirjeldus.
- 2.9. Õpetajad arvestavad ülesannete mahu puhul õpilase üksinda töötamise võimet. Eelistatud on lõimitud õpe ja pikema tähtajaga ülesanded.

#### **3. Õppetöös osalemine**

- 3.1. Distsantsõppes, sh veebitunnis osalemine on õpilasele kohustuslik.
- 3.2. Kui õpilane on distantsõppe ajal haige või lapsevanema otsusel muul põhjusel õppetöös ei osale, tuleb lapsevanemal teha märge e-Kooli sama päeva hommikul kella 9-ks.

#### **4. Hindamine ja tagasiside**

- 4.1. e-Kooli märgitud ülesande järel on kirjas, kas õpetaja ootab seda ülesannet tagasi arvestamiseks või hindamiseks.
- 4.2. e-Kooli kantakse töö esitamise tähtaeg (kuupäev).
- 4.3. Töid esitatakse distantsõppe ajal õpetajaga kokku lepitud keskkonnas.
- 4.4. Trimestri ja kursuse lõpus pannakse välja kokkuvõtvad hinded ja/või sõnalised hinnangud.

#### **5. Arvutid ja tehnoloogia**

5.1. Ainult nutitefonist distantsõppe ajal õppetöös osalemiseks ei piisa.

5.2. Kui õpilane vajab distantsõppeks kooli tehnilist tuge, saab lapsevanem laenutada tahvli või arvuti koolimajast.

5.3. Seadmeid laenutatakse koolist lapsevanema allkirja vastu. Need tuleb distantsõppe lõppemisel kooli tagastada.

## **6. Kooli ootused lapsevanemale**

6.1. Abi õpilase päevakava korraldamisel ja motivatsiooni hoidmisel.

6.2. Abi tehniliste vahendite kättesaadavuse ja õppimiseks sobivate tingimuste tagamisel.

6.3. Abi vajadusel õpetajaga kontakti võtmisel

## **7. Toitlustamine distantsõppe ajal**

Distantsõppe perioodil on õpilasel õigus saada koolilõuna asemel toidupakk.