

Õpilase arengu, õppimise toetamise ja hindamise korraldus Laupa Põhikoolis

§ 1. ÜLDSÄTTED

- (1) „Õpilase arengu, õppimise toetamise ja hindamise korraldus Laupa Põhikoolis“ sätestab hindamise korralduse ja arenguestluste läbiviimise tingimused ja korra.
- (2) Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.
- (3) Hindamise eesmärk on:
- 1) toetada õpilase arengut;
 - 2) anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
 - 3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
 - 4) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
 - 5) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
 - 6) anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.
- (4) Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:
- 1) suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
 - 2) motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.
- (5) Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse õpilasele kohaldatava riikliku õppekavaga ja selle alusel koostatud kooli õppekavaga nõutavatest teadmistest ja oskustest.
- (6) Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse Laupa Põhikooli õppekava ning kooli kodukorra nõuetest.
- (7) Kui õpilasele on koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.
- (8) „Õpilase arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korralduse“ koostamisel on aluseks põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 29, § 37 ning põhikooli riikliku õppekava § 19-22 sätestatu.

§ 2. TEADMISTE JA OSKUSTE HINDAMISE KORRALDUS

- (1) Kujundav hindamine on õppe kestel toimuv hindamine. Selle käigus analüüsib õpetaja õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist. Kujundava hindamise kaudu innustab õpetaja õpilast ja suunab teda edasisele õppimisele. Koos kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed.
- 1) Õpetaja annab õpilasele tagasisidet õpilase seniste tulemuste ja vajakajäämistele kohta ning teeb ettepanekud edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

- 2) Õppetunni ja kogu koolipäeva vältel saab õpilane suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õpetajalt, kaaslastelt ja kooliperelt õppeainete, üldpädevuste, läbivate teemade, käitumise, hoiakute ning väärtushinnangute kohta.
- 3) Kogu Laupa Põhikooli kollektiiv reageerib juhtumitele, mis on vastuolus kooli kodukorra, üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.
- 4) Õpetaja kaasab hindamisse õpilase enda, et kujundada tema enesehinnangut, arendada tema oskust eesmärgi seada, suunata teda oma õppimist ja käitumist analüüsima ja hindama ning tõstma selle kaudu õpilase õpimotivatsiooni.
- 5) Kujundava hindamise vahenditena võib kasutada õpimappi ja klassijuhataja poolt läbiviidavat arenguveestlust koos õpilase ja lapsevanemaga.
- 6) Õpimapp suunab õpilast pikemale enesejälgimisele. Õppimise päevikuna sisaldab õpimapp õpilase töid, tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpetaja määrab kohustuslike tööde valiku õpimapis, õpilane ise võib sinna lisada töid oma vabal valikul.

(2) Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega.

(3) Ainealaseid teadmisi ja oskusi hinnatakse nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.

(4) Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tegevuste, kontrolltööde, testide, ettekannete, suunatud vestluste, rollimängude, rühmatööde, essee, kirjandite, jutukeste, õppekäikude jm alusel.

(5) Õppeperioodi algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi.

(6) Õppeperioodi õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde (kontrolltööde) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega e-Koolis, et vältida õpilaste ülekoormust.

(7) Hindamissüsteem

- 1) Õpilaste teadmisi, oskusi ja vilumusi hinnatakse Laupa Põhikooli 1. klassis ja 2. klassi I trimestril kirjalike sõnaliste hinnangutega, selleks et:
 1. kujundada õiget õpimotivatsiooni ja vältida õppimist hinnete pärast;
 2. pakkuda eduelamusi sellega, et arvestada laste erinevat arengutempot, anda lapsele aega arenguks ja kohanemiseks;
 3. võimaldada õpilasele ja tema vanematele üksikasjalikumalt tagasisidet;
 4. tihendada õpetaja ja lapsevanema koostööd ja üksteise mõistmist.
- 2) Suulised ja kirjalikud sõnalised hinnangud kirjeldavad õpilase teadmisi ja oskusi erinevates õppeainetes.
- 3) Kokkuvõtvates hinnangutes tuuakse esile õpilase edusammud ning juhitakse tähelepanu arendamist vajavatele oskustele ning lünkadele teadmistes. Kokkuvõtvas hinnangus peab selgelt kajastuma, kuivõrd taotletud õpitulemused on saavutatud.
- 4) Kokkuvõtvad sõnalised hinnangud kajastuvad õppeperioodi lõpul klassitunnistusel eKoolis.
- 5) Alates 2. klassi II trimestrist on hindamine viiepallisüsteemis, kus hinne „5“ on „väga hea“, „4“ – „hea“, „3“ – „rahuldav“, „2“ – „puudulik“ ja „1“ – „nõrk“.

(8) Hindend viiepallisüsteemis

1. hindegas „5“ ehk „väga hea“ hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;

2. hindegas „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
 3. hindegas „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus;
 4. hindegas „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus;
 5. hindegas „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.
- 6) Hinde „0” eKoolis tähistab tegemata ja/või esitamata tööd, üldjuhul on õpilane puudunud.
- 7) Viiepallisüsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel kasutades punktiarvestust, tuleb lähtuda tööde koostamisel põhimõttest, et hindegas „5” hinnatakse õpilast, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindegas „4” 75–89%, hindegas „3” 50–74%, hindegas „2” 20–49% ning hindegas „1” 0–19%.
- 8) Mitmeeristavat hindamist (A – arvestatud, MA – mitmeerarvestatud) võib õpetaja kasutada õppeperioodi sees. Trimestri- ja aastahinded on üldjuhul viie palli süsteemis, välja arvatud järgmistes õppeainetes:
1. muusika 6.-9.klass
 2. käeline tegevus I kooliaste
 3. kunstiõpetus II kooliaste
 4. liikumisõpetus 1.-9.klass
 5. informaatika II-III kooliaste
 6. karjääriõpetus III kooliaste
 7. B-võõrkeel 5.klass

(9) Kokkuvõtva hindamise põhimõtted

- 1) Kokkuvõttev hindamine on hinnete koondamine perioodihinnateks ja nende koondamine aastahinnateks.
- 2) Kokkuvõttev hinde ei pea olema jooksvate või trimestri hinnete aritmeetiline keskmine. Õpetaja selgitab õppeperioodi alguses erinevate hinnete kaalu kokkuvõtval hindamisel.
- 3) Kaalukamad tööd on eKooli märgitud kui „kontrolltöö” ja „hindeline töö”.
- 4) Aastahinde pannakse välja perioodihinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.
- 5) Õppeaineid, kus on tunniplaanis üks ainetund nädalas ja/või õpe on korraldatud poolaasta kaupa, on kokkuvõtva hinde perioodiks poolaasta. Aastahinde kujuneb kokkuvõtivate hinnete alusel (poolaasta hinded/hinnangud). Need õppeained on:
 1. muusika 6.-9.klass
 2. kunstiõpetus 4.-6.klass, 9.klass
 3. B-võõrkeel 5.klass
 4. informaatika II-III kooliaste
 5. karjääriõpetus 9.klass
 6. tehnoloogiaõpetus, käsitöö ja kodundus 9.klass
- 6) Õpilasele, keda ei ole õppeperioodi lõpus võimalik hinnata haiguse või mõnel muul kooli poolt mõjuvaks loetud põhjusel, jäetakse perioodihinde välja panemata. Õpilasel on kohustus järgmise õppeperioodi esimesel kahel nädalal sooritada perioodihinde väljapanemiseks vajalikud tööd, mille järel pannakse puuduv perioodihinde välja. Selle kohta tehakse märge klassitunnistusele lahtrisse „märkamised”.
- 7) Õpilasele, kelle õpitulemust hinnatakse õppeperioodi lõpus hindegas „2” (puudulik) või hindegas „1” (nõrk) määratakse aineõpetaja ettepanekul, kas **a) kohustuslik konsultatsioon**

vastavas õppeaines (tugiõppetund), b) õpiabiteenus õpiabirühmas, c) individuaalse õppekava (IÕK) koostamine, kui õpilane vajab sisulist täiendavat tuge. Vastavasisulise ettepaneku teeb aineõpetaja õppenõukogus. HEV-koordineerija avab õpilasele individuaalse arengu jälgimisekaardi.

8) Igal Laupa Põhikooli õpetajal on kohustus vastavalt vajadusele viia läbi nädalas vähemalt üks tugiõppetund ehk konsultatsioon. Konsultatsioonide ajad avalikustatakse kooli koduleheküljel.

9) Kui õppeaine perioodihinne on puudulik või jäänud välja panemata (hinnatud „0“-ga) ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud perioodi vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele «nõrk».

§ 3. JÄRELEVASTAMISE KORD

(1) Kui suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tegevust, kontrolltöid jm on hinnatud hindega «puudulik» või «nõrk» või on hinne jäänud välja panemata (eKoolis „0“), antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.

(2) Järelevastamiseks ja järeltööde tegemiseks näeb kool ette üldjuhul 10 õppepäeva, kui pole kokku lepitud teisiti.

(3) Järelevastamine või järeltööde sooritamine toimub õpetaja poolt määratud korras. Õpetaja selgitab õpilastele järelevastamise võimalusi ja korda iga õppeperioodi algul.

(4) Kokkulepitud järelevastamisele/konsultatsioonitundi tulemata jätmise fikseerib aineõpetaja eKoolis.

(5) Järeltöö hinne märgitakse eKooli. Järeltööna sooritatud töö, suulise vastuse, praktilise tegevuse vms hinde kõrvale jääb eKoolis märke „*“.

(6) Järeltööd on võimalik sooritada üks kord.

(7) Järelevastamine ja järeltöö asendab eelneva hinde, tingimusel et järelevastamise või järeltöö käigus saadud hinne on eelmisest tulemusest parem.

(8) Kui õpilane keeldub ajaliselt etteplaneeritud töö sooritamise eest õppetunnis mõjuva põhjusega, on töö hinne „nõrk“.

(9) Kui õpilane on kasutanud kõrvalist abi kontrolltöö, testi, referaadi vm tegemisel või on aru saada, et töö pärineb võõrast allikast või on mahakirjutatud, võib õpetaja hinnata töö hindega „nõrk“.

§4. KÄITUMISE JA HOOLSUSE HINDAMINE

(1) Kool annab õpilasele ja vanemale kirjalikku tagasisidet õpilase käitumise ja hoolsuse kohta iga õppeperioodi lõpus eKooli kaudu ning õppeaasta lõpus klassitunnistuse kaudu.

(2) Käitumise hindamise aluseks on Laupa Põhikooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis.

(3) Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete, sh koduste õppeülesannete täitmisel.

(4) Käitumist ja hoolsust hinnatakse Laupa Põhikoolis hinnetega «eeskujulik», «hea», «rahuldav» ja «mitterahuldav».

- (5) Käitumise ja hoolsuse hinne pannakse välja iga õppeperioodi lõpus.
- (6) Käitumise hindamise kriteeriumid:
- 1) Käitumishindega «eeskujulik» (E) hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.
 - 2) Käitumishindega «hea» (H) hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid.
 - 3) Käitumishindega «rahuldav» (R) hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi, mistõttu ta vajab pedagoogide ja lastevanemate tähelepanu ning suunamist.
 - 4) Käitumishindega «mitterahuldav» (MR) hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, ei allu õpetajate ega lastevanemate nõudmistele. Õpilase käitumise võib hinnata «mitterahuldavaks» ka korduva põhjuseta puudumise korral või üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.
- (7) Hoolsuse hindamise kriteeriumid:
- 1) Hoolsushindega «eeskujulik» (E) hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel püüdlik, hoolas ja iseseisev, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.
 - 2) Hoolsushindega «hea» (H) hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, on iseseisev ja hoolikas ning õpib võimetekohaselt.
 - 3) Hoolsushindega «rahuldav» (R) saab õpilane, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt järjekindel ega õpi kõiki aineid oma tegelike võimete ja arengutaseme kohaselt.
 - 4) Hoolsushindega «mitterahuldav» (MR) hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult, ei täida tundides õpetajate nõudmisi, jätab sageli täitmata oma kodused õppeülesanded.

§ 5. ÕPILASE JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMINE

- (1) Õpilaste järgmisse klassi üleviimise ja täiendavale õppetööle jätmise otsused teeb Laupa Põhikooli õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu ning klassikursust kordama jätmise otsuse hiljemalt 30. augustiks.
- (2) Järgmisse klassi viiakse õpilane, kelle teadmised ja oskused on hinnatud vähemalt hindegas „rahuldav”. Õpilasraamatusse, klassitunnistusele ja [eKooli](#) kantakse märke „Viiakse üle... klassi”.
- (3) Aasta-, perioodi-, poolaastahinnade või -hinnangute alusel otsustab õppenõukogu, kas:
- 1) viia õpilane järgmisse klassi,
 - 2) jätta täiendavale õppetööle,
 - 3) jätta klassikursust kordama.
- (4) Lõpuklassi õpilasele pannakse aastahinded välja **1.juuniks**, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.
- (5) Erisused järgmisse klassi üleviimise ajas kohaldatakse individuaalse õppekava alusel õppivate õpilaste suhtes vastavas õppekavas.

§ 6. TÄIENDAV ÕPPETÖÖ JA KLASSIKURSUSE KORDAMINE

- (1) Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt poolaastahinnetest või -hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „puudulik” või „nõrk” või anda samaväärne sõnaline hinnang.
- (2) Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne viimase õppeperioodi lõppu. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast viimase õppeperioodi lõppu. Aastahinne või -hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades selle tulemusi.
- (3) Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused.
- (4) Täiendavale õppetööle jäetud õpilasele koostab aineõpetaja plaani, kuhu märgib taotletavad õpitulemused, õpiülesanded ning nende sooritamise aja ja koha. Õpetaja avaldab/saadab plaani enne täiendava õppetöö algust õpilasele ja lapsevanemale tutvumiseks eKoolis
- (5) Aastahinne või – hinnang võib muutuda pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi. Hinne kantakse e-Kooli, klassitunnistusele ja õpilasraamatusse.
- (6) Täiendava õppetöö kestuseks on kuni 10 päeva, päevas on minimaalselt 2 tundi igas õppeaines. Maksimaalne õpilase koormus päevas on 6 tundi.
- (7) Täiendava õppetöö korraldamisel tuleb tagada põhiharidust omandavale õpilasele vähemalt 10 järjestikuse nädala pikkune puhkus.
- (8) Laupa Põhikooli õppenõukogu põhjendatud otsusega võib **erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama**, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines pandud välja aastahinne «puudulik» või «nõrk» või mitterahuldav hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme.
- (9) Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.
- (10) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik” või „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang.
- (11) Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

§ 7. PÕHIKOO LI LÕPETAMINE

- (1) Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad” ja kes on lõpetamiseks sooritanud vähemalt 50 protsendile maksimaalsest tulemusest:
 - 1) ühtsed põhikooli lõpueksamid eesti keeles ja matemaatikas;
 - 2) valikeksam määratud valikust;
 - 3) loovtöö.

(2) Lihtsustatud õppekava järgi õppival õpilasel ei ole loovtöö sooritamise (selle positiivne tulemus) põhikooli lõpetamise tingimuseks. Põhikooli lõputunnistus väljastatakse õppenõukogu otsuse alusel lihtsustatud õppe õpilasele, kelle viimased aastahinded kõikides õppeainetes on vähemalt „rahuldavad” ning kes on sooritanud vähemalt 50 protsendile eesti keele ja matemaatika koolieksami ning kooli poolt kohustuslike õppeainete hulgast valitud õppeaine koolieksami.

(3) Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele, kellel on kuni kahe õppeaines „nõrk” või „puudulik” viimane aastahinne või kes on kuni kaks lõpueksamit sooritanud tulemusele alla 50 protsendi maksimaalsest tulemusest.

(4) Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel kooli õppekavaga või nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalse õppekavaga on vähendatud või asendatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus.

(5) Põhikooli lõpetamise korralduses lähtutakse „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses” § 30 ja „Põhikooli riikliku õppekava” § 23 sätetest.

§ 8. HINDAMISEST TEAVITAMINE JA HINDE VAIDLUSTAMINE

(1) Laupa Põhikooli õpilaste hindamise, järgmisse klassi üleviimise ning klassikursust kordama jätmise alused, tingimused ja korra avalikustab kool avaliku teabe seaduse alusel kooli koduleheküljel.

(2) Lapsevanemal või tema seaduslikul esindajal on võimalus saada teavet kooli hindamise korraldusest Laupa Põhikooli koduleheküljelt, klassijuhatajalt ja aineõpetajalt. Õpitulemuste, käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustatakse lastevanematele klassi lastevanemate koosolekul, soovi korral ka individuaalselt.

(3) Klassijuhataja ja aineõpetajad on kohustatud õppeaasta ja õppeperioodi algul teavitama õpilast hindamise korraldusest koolis ning õppeperioodi jooksul pandud hinnetest ja antud hinnangutest.

(4) Klassijuhataja tutvustab õpilastele käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid õppeaasta algul. Kui lapsevanemal puudub eKooli kasutamise võimalus, on klassijuhatajal kohustus saata üks kord õppeperioodi jooksul hinnete leht õpilase vanematele või tema seaduslikule esindajale, et teavitada lapsevanemaid õpilase õppeedukusest.

(5) Õpilast ja tema vanemat teavitab kool jooksvatest hinnetest ja perioodihinnetest ning käitumis- ja hoolsuse hinnetest eKool kaudu, vajadusel hinnete lehe vahendusel.

(6) Õpilasel ja lapsevanemal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teada saamist.

(7) Õpilase hindamisega seotud vaidlusküsimusi lahendab kool õpilase või lapsevanema kirjaliku põhjendatud taotluse alusel. Otsusest teavitab kool õpilast ja lapsevanemat kirjalikult viie tööpäeva jooksul pärast otsuse vastuvõtmist.

§ 10. ARENGUVESTLUSTE LÄBIVIIMISE TINGIMUSED JA KORD

(1) Arenguvestlus on õpilase arengu ning õpitulemuste arutelu õpilase, õpetaja ja vanema vahel, mille põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides.

- (2) Arenguvestluse eesmärgid on:
- 1) anda tagasiside õpilase õppe ja arengu kohta;
 - 2) aidata kaasa õpilase positiivse enesehinnangu kujunemisele;
 - 3) leida võimalusi, kuidas õpilane ise saaks senisest paremini enda arengule kaasa aidata.
- (3) Arenguvestlust viiakse läbi vähemalt üks kord õppeaasta jooksul hiljemalt aprilli vaheajaks eKooli arenguvestluse platvormi kasutades (rakendub 2026. aastast). 9. klassis viiakse arenguvestlus läbi I poolaasta lõpuks.
- (4) Arenguvestlusel osalevad õpilane, klassijuhataja ja õpilase vanem või seaduslik eestkostja. Vajadusel kaasatakse teisi koolitöötajaid, tugispetsialiste ning õpilase elukohajärgse omavalitsuse esindajaid. Arenguvestluse kestuseks on 30-40 minutit. Lapsevanem ja õpilane täidavad eKoolis enne arenguvestlust neile suunatud küsimustiku.
- (5) Lapsevanem registreerub arenguvestlusele eKooli keskkonnas (rakendub 2026. aastast). Arenguvestlus toimub koolimajas, üksnes eriolukorras on lubatud arenguvestluse läbiviimine videokõne vahendusel (*Meet, Zoom*).
- (6) Kui lapsevanem ei ole registreerunud eKoolis arenguvestlusele hoolimata klassijuhataja korduvast pöördumisest või vanem ei ole ilmunud teistkordselt arenguvestlusele eKoolis registreeritud ajal, teavitab kool klassijuhataja ettepanekul sellest elukohajärgset omavalitsust.
- (7) Arenguvestluse keskmes on õpilane ja arenguvestluse läbiviija on klassijuhataja.
- (8) Klassijuhataja suunab õpilast arenguvestluse käigus oma arengut analüüsima ning tagab, et tema poolt õpilasele ja vanemale antav tagasiside oleks asjalik ning arusaadav.
- (9) Arenguvestluse järel koostatakse eKoolis arenguvestluse protokoll, mis kinnitab arenguvestluse toimumist.
- (10) Arenguvestluse läbiviimise protsessi koordineerib õppejuht ja protseduurireeglite täitmise eest vastutab klassijuhataja.