



ÜLDTÖÖPLAAN

LAUPA PÕHIKOO



LAUPA 2025

Sisukord

2024/2025. õppeaasta üldtööplaani täitmise analüüs ja sisehindamise aruanne	3
Õppe- ja kasvatustegevus.....	3
Koostöö huvigruppidega.....	5
Eestvedamine ja juhtimine.....	5
Personalijuhtimine	6
Ressursside juhtimine	6
Tegevuskava 2025/2026. õppeaastaks	8
ÕPPE- JA KASVATUSTÖÖ VALDKOND.....	9
KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA VALDKOND	10
EESTVEDAMISE JA JUHTIMISE VALDKOND	11
PERSONALIJUHTIMISE VALDKOND	13
RESSURSSIDE JUHTIMISE VALDKOND	14
Õppenõukogu tegevus 2025/2026. õppeaastal	15

2024/2025. õppeaasta üldtööplaani täitmise analüüs ja sisehindamise aruanne

2024/2025. õppeaastaks koostatud üldtööplaani puhul oli aluseks võetud Laupa Põhikooli kehtiv arengukava 2024-2029 ja kooli õppekavad.

Üldtööplaanis püstitatud valdkonna eesmärkide täitmise analüüs kajastub Laupa Põhikooli sisehindamise aruandes august 2024 kuni august 2025. Sisehindamise aruanne valdkonniti esitatakse üldtööplaanis.

Õppe- ja kasvatustegevus

Õppe- ja kasvatustegevuse eesmärgid 2024/2025. õppeaastal:

Eesmärk	Analüüs
Õpilaste individuaalse arengu toetamine ning sotsiaalsete oskuste, õpioskuste ja õpiharjumuste kujundamine	Kool korraldab õpilaste õppe lähtudes õppekavast, õpilase kohta antud koolivälise nõustamismeeskonna soovitudest ning aineõpetajate tähelepanekutest. ~1/10 õpilastest on koolis eri- või tõhustatud toega, üldist tuge vajab 1/3 õpilastest. Toimused ümarlauad õpilaste ja lastevanematega, vajadusel kaasati eksperte koolist väljaspool (valla sotsiaalosakonnast lastekaitse, politsei, jt valla esindajad). Loodud on eriklassid (I ja III kooliastmes) ja pakutakse võimalust õppida väiksemas rühmas või osalise ajaga individuaalselt, probleemiks on ruumipuudus. Toimused õpiabitunnid ning tagatud on tugispetsialistidest sotsiaalpedagoogi, psühholoogi ja eripedagoogi tugiteenus ning õpiabi õpetaja teenus. Logopeedi tugiteenuse täitja leidmisega tegeletakse järjepidevalt. Koolis tugiteenust saavatel õpilastele on avatud individuaalse arengu jälgimise kaardid (IAJK), mida täidetakse regulaarselt (vähemalt kord õppeaastas), lapsevanemale edastatakse arengukaart klassijuhataja poolt. Osa õpilastele on koostatud vajaduspõhiselt individuaalsed õppekavad (IÖK). Karjäärinõustamine on korraldatud koostöös Eesti Töötukassaga, kes viis läbi erinevad loengud ja töötoad (9.kl), lisaks on 9.kl valikaine „Elukestev õpe ja karjäär“. Koostöö Järvamaa Kutsehariduskeskusega on 8.klassi õpilased osalenud eelkutsesõppes (2-päevaline).
Õpilased õpivad võimetekohaselt ja täidavad koolikohustust	Suur osa õpilasi õpib vastavalt oma võimetele. Õpilastele, kellel on õpiraskus või õppes mahajäämus, pakutakse täiendavat juhendamist või raskuste jätkumisel suunatakse täiendavale nõustamisele (kooliväline nõustamiskeskus). Tulemuslikkus sõltub kõigi osapoolte pingutustest (kool, laps, lapsevanem). Mõjuva põhjuseta puudujaid on üksikuid (nagu ka klassikursuse kordajaid), nendega tegeles sotsiaalpedagoog, kaasates lastekaitse spetsialist ja politsei. Täiendavalt on korraldatud ümarlauad, sõlmitud kokkulepped.
Õppetöö on tulemusrikas: õpilased osalevad ainealastel konkurssidel, võistlustel jm	1/10 õpilasi on väga heade õpitulemustega, ~1/3 õpib väga headele ja headele tulemustele. Õpilased osalevad erinevatel aineolümpiaadidel (eesti keel, matemaatika, bioloogia, keemia – maakonnas esimene koht, ajalugu, ühiskonnaõpetus). Õpilased on aineõpetaja eestvedamisel aktiivsed osalema erinevatel spordivõistlustel –

	kergejõustikuvõistlused, krossijooks, saalihoki, rahvastepall, Mõlky kooliliigas 1. koht 6.-9.kl arvestuses. Laupa Põhikool oli Türi valla aktiivseim kool Türi-Paide rahvajooksul. Õpilase tunnustatakse kiidupäevadel (enne vaheaegasid), õppeaasta lõpus on tublide preemiareis.
Õppetöö on mitmekesine (loengud, töötoad, õppekäigud, projektipäevad)	Õppe kavandamisse (nt projektipäevad, loengud) kaasatakse võimaluse piires kooli vilistlasi, lapsevanemaid ning kodukoha tuntud persoone. Õpilased osalesid tänu KIK toetusele erinevates loodusprogrammides TTÜ Särghaua õppekeskuses ja Kurgja talumuuseumis. 9.klassil on saanud traditsiooniks Estonia teatri külastus. Tänu raamatukogu ja Eesti Kultuurkapitali Järvamaa ekspertgrupi eestvedamisele toimus kontsert-kohtumine jutuvestja ja muusik Polina Tšerkassovaga. Toimunud on projektipäevad (sh loengud) ja ainenädalad (nt emakeelenädal). Keskkonnateadliku noore kasvamist toetab Roheline Kool läbi erinevate ettevõtmiste. Roheline Kool programmi raames on soositud õuetunnid (loodusainetes) ja kevadel tegeleti taimede ettekasvatusega. Kooli juures on peenrakastid, kus klassiti kasvatati erinevaid taimi, mis jõuavad sügisel õpilaste söögilauale (kodunduse tundides nt). Kool on ka Liikuma Kutsuv Kooli programmis. Roheline Kool ja Liikuma Kutsuv Kool on teineteist toetavad projektid – soositud on õues liikumine, keskkonnateadlikult. Rohelise Kooli lipp saadi 2024/2025. õppeaastal kolmandat korda: see näitab programmi jätkusuutlikkust ja tulemuslikkust. PRIA koolikava kaasnevate haridusmeetmete toetusel toimusid õppekäigud Eesti pagariesse ning külas käis Eesti Piimandusmuuseum. Toimus kohtumine Järvamaa laulu ja luuletuste kirjutaja Tarmo Selteriga (üritust rahastas Eesti Kultuurkapitali Järvamaa ekspertgrupp). Tehti koostöös Väätsa Põhikooliga.
Õppekava jt õppe- ja kasvatustöö alaste dokumentide arendamine, uuendamine	Uuendati loovtööde vormistamise juhendit, mille järgi õpilased oma loovtöö koostasid ja kevadel kaitsesid. Uuendatud kooli kodukorda rakendati terve õppeaasta. On loodud ainekava „käeline tegevus“ 1.-3.klassile, kus on integreeritud I kooliastmes kunst ja tööõpetus. Tunnijaotusplaan on iga aasta üle vaadatud, pole õppekava üldosaga koos kinnitatud.
Parendusvaldkonnad õppe- ja kasvatustöö valdkonnas	1. kooli õppekava ajakohastamine, sh tunnijaotusplaani lisamine 2. individuaalse õppekava (IÕK) koostamine ja sobiliku õppematerjali leidmine ja/või kohandamine 3. õpilasega seotud õppe- ja kasvatustööga seotud dokumentatsiooni koondamine eKooli keskkonda (sh IAK ja IÕK), kindla struktuuri loomine 4. vahetunni tegevuste organiseerimine (sh õuevahetunni osaluse suurendamine kaasates mängujuhte ja õpilasesindust) ja vajalike ressursside leidmine 5. uurimuslike oskuste jätkuv arendamine läbi õuesõppe, Rohelise Kooli programmi tugi 6. sobiv ruumijaotus õppetöö individualiseerimiseks 7. karjääriõpetuse integreerimine kõikidesse kooliastmetesse, Tööle kaasa!/töövarjupäeval osalemine, Viljandi Kutseõppekeskuse ja/või Olustvere teenindus- ja maamajanduskooli tutvumispäevadel osalemine

	8. õpilaste tunnustamise korra üle vaatamine, täiendavad ressursid 9. iseseisev õppimine e-õppepäevadel (kord trimestris)
--	--

Koostöö huvigruppidega

Valdkonna eesmärgid 2024/2025. õppeaastal:

Eesmärk	Analüüs
Huvigruppide kaasamine koolielu ning õppe- ja kasvatustöö korraldamisse	Peale valla kui kooli pidaja on koolil koostöö paljude erinevate huvigruppidega: Türi valla lastekaitse spetsialistiga perede toetamisel ja lastevanemate nõustamisel; Rajaleidja Järvamaa nõustamiskeskusega õpilaste erivajaduste hindamisel, lastevanemate nõustamisel, kooli personali nõustamisel ja koolitamisel; Türi Muusikakooliga; Türi Ühisgümnaasiumiga meie vilistlaste edasijõudmise tagasisidestamisel; Maanteeametiga jalgrattakoolituse läbiviimisel; Türi Raamatukoguga ürituste ja kohtumiste korraldamisel; Türi Spordiklubide Liiduga spordipäeva korraldamisel; Politsei- ja Piirivalveametiga projektipäevade ja laagrite korraldamisel ja ennetustegevuste läbiviimisel; Päästeametiga projekti- ja teabepäevade korraldamisel. Hea koostöö on lastevanemate ja vilistlastega, kes aitavad kooli õpilaste transpordil, projektipäevadel, ürituste korraldamisel, aitavad muretseda koolile IT-vahendeid, töövahendeid ja -materjale jm. Väga hea ja tihe on koostöö Türi Raamatukogu Laupa laenutuskohaga, kus Laupa kooli õpilased on igapäevased külalised ning raamatukogu juhataja kaasabil, sageli ka tema algatusel, toimuvad paljud teemaüritused. Koostöö lastevanemate, vilistlaste ja kogukonnaga: projektipäevad, klassiüritused, sponsorlus, koostöö kooli ja kooli ümbruse korraldamisel ja kaunistamisel.
Parendusvaldkonnad koostöös huvigruppidega valdkonnas	• Koostöö tihendamine teiste koolidega, sõpruskooli leidmine. • Vanemate kaasamine õppe- ja kasvatustöö läbiviimisesse, külalistundide korraldamisse. • Õpilasesinduse tegevuse edasi arendamine ja toetamine. • Vabariiklike ja rahvusvaheliste koostööprojektide käivitamine.

Eestvedamine ja juhtimine

2024/2025. õppeaastal olid valdkonna eesmärgid:

Eesmärk	Analüüs
Kooli arengu järjepidev planeerimine, koostöö kollektiiviga	Laupa Põhikooli juhtkond on neljaliikmeline: direktor, õppejuht, sotsiaalpedagoog ja huvijuht. Kooli juhtkonna põhiülesanneteks on kooli igapäevatöö, arendamise ning majandamise planeerimine, regulatsioonide ja strateegiate väljatöötamine ning sisekontroll. Juhtkonna paremaks koostööks toimusid iganädalased juhtkonna nõupidamised. Kooli igapäevatöö paremaks korraldamiseks ja juhtimiseks toimusid iga töönädala algul personali infominutid, kus anti ülevaade algaval nädalal toimuvatest õppetöoga seotud ja tunnivälistest üritustest, samuti hinnang möödunud nädalal toimunud tegevustele. Nädala

	kava ja ülevaade räägitust jagati laiali ka kooli õpetajate listis ning paberkandjal kooli stendil. Pikemad personali töökoosolekud toimusid kord kuus. Juhtkond usaldab töötajaid ja julgustab koostööle, suhted kollektiivis on mõistvad ja toetavad. Tuginedes paari varasema aasta distantsõppe kogemustele kasutasime julgemalt veebipõhiseid koostöövorme. Paranes koostöö nii õpetajate kui lapsevanematega. Suurenes ainete lõiming, seda eriti õuesõppe tegevustes. Õpilasesindus korraldas erinevaid üritusi, viis läbi helkurikontrolli. Kooli hoolekogu on toetav. Koolielu on väga hästi meedias – ajakirjandus, sotsiaalmeedia – kajastatud.
Parendusvaldkonnad eestvedamise ja juhtimise valdkonnas	• Kooli arengudokumentide koostööine ettevalmistamine. • Kollektiivi suurem kaasamine erinevate strateegiate väljatöötamisel. • Kollektiiv kaasamine raamdokumentide uuendamisel. • Infovahetuse parendamine, elektroonilise dokumendihalduse kasutusele võtmine.

Personalijuhtimine

2024/2025. õppeaasta vastava valdkonna eesmärgid Laupa Põhikoolis:

Eesmärk	Analüüs
Personalivajaduse planeerimine ja hindamine	Kooli arendustegevuses, projektpäevade korraldamisel ja (suur)ürituste ettevalmistamisel on kõigil võimalus kaasa rääkida. Tegevus töögruppides ja ümarlaudades on muutunud professionaalse töö igapäevaseks osaks. Info koolis toimuva kohta on mitmel viisil kättesaadav: infominutid, koosolekud, elektrooniliste listide kasutamine. Kool toetab töötajate kvalifikatsiooni tõstmisega seotud koolitusi ja leiab võimaluse vähemalt kord aastas meeskonnakoolituseks. Kooli juhtkond tegeleb järjepidevalt töötajate tunnustamise ja nende erinevatele konkurssidele nomineerimisega. Kooli personal on komplekteeritud. Kaks töötajat olid omandamas magistrikraadi. Üks jätkab õpinguid 2025/2026. õppeaastal, üks omandas magistrikraadi. Töötajatele on korraldatud kõik kohustuslikud koolitused ja pakutud võimalusi osaleda erialastel täiendkoolitustel.
Parendusvaldkonnad:	• Koolitusplaani koostamine ja kinnitamine: koolituste planeerimine kogu õppeaastaks. • Kooliarendusprogrammiga liitumise ettevalmistamine ja info kogumine: töötajate valmisolek ja seisukohad.

Ressursside juhtimine

2024/2025. õppeaasta eesmärgid ressursside juhtimise valdkonnas:

Eesmärk	Analüüs
Õppetingimuste, sh sportimisvõimaluste parendamine	2025 aasta augustis alustati kooli spordiväljaku renoveerimist. Spordiväljak peaks valmima 2025/2026. õppeaasta I poolaastal. Täiendavalt sai kooli 2024/2025. õppeaastal toetusi HEV õppevahendite, loodus- ja liikumisvahendite ning IKT-vahendite soetamiseks. Vahendite soetamine võimaldab pakkuda õpilastele

	senisest paremaid võimalusi antud valdkondades tegutsemiseks, tagab kooli võimekuse e-eksamite korraldamiseks. Koolimaja taha on rajatud kaks peenrakasti, taimed on tähistatud nimesiltidega. Kasvatatakse nii ilutaimi kui ka maitsetaimi, mida võimalusel kasutatakse kooli sööklas.
Parendusvaldkonnad ressursside juhtimise valdkonnas	• Koolimaja rõdu ja parklapoolse sissepääsu renoveerimine. • Peenrakastide rajamise jätkamine koolimaja taha jõe kaldale ja koolimaja parki. • Vastavalt eelarvelistele võimalustele jätkata arengukavas näidatud tegevuste elluviimist.

Tegevuskava 2025/2026. õppeaastaks

2025/2026. õppeaasta üldtööplaani koostamisel lähtutakse Laupa Põhikooli arengukavast aastateks 2024-2029, eelmise õppeaasta üldtööplaani analüüsist, sisehindamise aruandest ning vastavalt sellele kavandatakse tegevused valdkonniti. Valdkonna olulisemad rõhuasetused käesolevaks õppeaastaks on esitatud üldtööplaani tegevuskavas.

Laupa Põhikool toetub oma tegevuse planeerimisel üldisele haridusstrateegiale ning usub, et eesmärkide saavutamine on võimalik, kui:

- 1) õppija osaleb õppes vastutustundlikult ning kujundab teadlikult oma õpiteed;
- 2) vanem toetab õppijat, sh tagab põhihariduse ulatuses lapse koolikohustuse täitmise;
- 3) õpetaja kujundab õppimist ja arengut toetava õpikeskkonna, seab õppija võimekust arvestavad õpieesmärgid ning arendab sihipäraselt oma kutseoskusi;
- 4) kooli juhtkond tagab õppeasutuse strateegilise juhtimise, kujundab õppimist ja arengut toetava organisatsioonikultuuri ning toetab õpetajate professionaalset arengut;
- 5) kohalik omavalitsus tagab kodulähedase kvaliteetse alus- ja põhihariduse ning vajalike tugiteenuste kättesaadavuse.

Laupa Põhikooli peamiseks eesmärgideks 2025/2026. õppeaastal on:

- 1) iga õppija individuaalset ja sotsiaalset arengut toetava, õpioskusi, loovust ja ettevõtlikkust arendava õpikäsitle rakendamine;
- 2) iga õppija eripärast lähtuva ja arengut toetava õppekava rakendamine; õppija arengu toetamine koostöös tugispetsialistidega koolis ja väljaspool kooli; õppe korraldamine õppija eripärast lähtuvalt;
- 3) õppimisel ja õpetamisel digitehnoloogia otstarbekam ja tulemuslikum rakendamine, õppijate ja õpetajate digioskuste parandamine ning vajalikule digitaristule ligipääsu tagamine, eKooli laialdasem ja efektiivsem kasutuselevõtt;
- 4) õpikeskkonna kujundamine selliselt, et õppimine on paindlik ja tulemuslik, arvestades õppe sisu, aega ja kohta, sh õppekeskkondade (e-õpe) mitmekesistamine ja õppimine väljaspool traditsioonilist klassiruumi;
- 5) Laupa Põhikoolis mitmekesistatakse õppe- ja kasvatustegevust erinevate üldpädevusi arendavate programmide kaudu: Rohelise lipu kool, Liikuma Kutsuv Kool, KIK, õuevahetunnid, Tervist Edendav Kool.

ÕPPE- JA KASVATUSTÖÖ VALDKOND

Tegevused	Vastutaja	Aeg	Möödik/tegevusnäitaja
Õpilase individuaalse arengu toetamine	Õppejuht, HEVKO	Õppeaasta	• Iga õpilase õpe on korraldatud tema arengust lähtuvalt. • Õpilastele on koostatud individuaalse arengu jälgimise kaardid eKooli keskkonda. Neid täidetakse vähemalt kahel korral aastas. Vajadusel sagedamini. • Loodud on väikeklassid ja vajadusel võimaldatakse osalise ajaga individuaalset õpet. • Korraldatud on õpiabi ja eripedagoogilise abi tunnid. • Õpilastele on tagatud tugispetsialistide teenus: sotsiaalpedagoog, psühholoog, eripedagoog, õpiabi õpetaja, tugiisiku teenus. • Toimub õpilaste ettevalmistamine olümpiaadideks, ainealasteks võistlusteks, konkurssideks jm. Toetatakse õpilaste erilise andekuse arendamist. • Koolil on õpilast motiveeriv tunnustamissüsteem. • Toimub õpilase ja vanema individuaalne nõustamine. • Korraldatud on karjäärinõustamine. • Arenguestlused õpilase ja tema vanemaga toimuvad üks kord õppeaastas. • Huvitegevuse ja kooliürituste kaudu toetatakse õppekavas püstitatud õpitulemuste saavutamist ja üldpädevuste arendamist. • Õppetegevused toetavad koos õppimist ja õppetöös kasutatakse koostööle suunatud praktilisi tegevusi.
Õpilaste sotsiaalsete oskuste, õpioskuste ja	Õppejuht, tugispetsialistid,	Õppeaasta	• Toimub vähemalt kaks koolitust, teabepäeva vm, mis keskenduvad õpilaste sotsiaalsete oskuste, õpioskuste ja õpiharjumuste kujundamisele.

õpiharjumuste kujundamine	klassijuhatajad, õpetajad		• Õpetajatele toimuvad koolitused õpilaste psühholoogiliste baasvajaduste teemal. • Läbi on viidud õpilaste ja vanemate tagasisideküsitlused eKooli kaudu.
Õpilaste õppes osalemise jälgimine ja puudumiste põhjuste väljaselgitamine ning ennetamine	Klassijuhataja, sotsiaalpedagoog, õppejuht	õppeaasta	• Õpilased ei puudu mõjuva põhjuseta. • Vanemate teadlikkuse tõstmine puudumise mõjudest õpitulemustele.
Õues-õppe, projektõppe ja kaasaegsetel IT lahendustel põhinevate õppemeetodite rakendamine	Õpetajad, haridustehnoloog, õppejuht		• 25% õppes toimub õues-õppe, projektõppe või kaasaegsetel IT lahendustel põhinevate õppemeetodeid või õppekeskkondi rakendades. • Toimunud on vähemalt üks loeng/teemapäev, mis keskendub internetiohutuse teemale.

KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA VALDKOND

Tegevused	Vastutaja	Aeg	Mõõdik/tegevusnäitaja
Vanemate kaasamine kooliellu	Juhtkond	Õppeaasta	• Vanemate üldkoosolekud toimuvad vajaduspõhiselt, vähemalt üks kord õppeaastas. • Õppeaasta jooksul toimub vähemalt 3 üritust, kuhu kutsutakse vanemad. • Läbi on viidud vanemate rahulolu-uuring. Uuringutulemustest on vanematele antud ülevaade üldkoosoleku raames ja eKooli kaudu. • Kool korraldab 1.klassi astuvatele õpilastele eelkooli. • Üks kord aastas viiakse läbi infopäev 1.klassi astuvate laste vanematele.

Hoolekogu liikmete kaasamine kooliellu ja dokumentide väljatöötamisse	Direktor	Õppeaasta	- Hoolekogu on andnud arvamuse ja esitanud oma ettepanekud erinevatele kooli õppe- ja kasvatustööd korraldavatele dokumentidele, kooli eelarveprojektile. - Hoolekogu koosolekud on toimunud vähemalt kolmel korral õppeaastas.
Osalemine kogukonna üritustel ning nende korraldamisel	Juhtkond, huvijuht	Õppeaasta	Koolipere on osalenud kohaliku kogukonna üritustel ja aidanud kaasa nende korraldamisse.
Osalemine KIK, Rohelise Lipu kool, Liikuma Kutsuv Kool, Tervist Edendav Kool programmides	Juhtkond, huvijuht, õpetajad	Õppeaasta	- Õpilased on osalenud KIK õppekäikudel vähemalt kord aastas. - Õpilased osalevad Rohelise Lipu kooli, Liikuma Kutsuva Kooli, Tervist Edendava Kooli programmides ja tegevustes terve õppeaasta vältel. - Õpilased osalevad igal õppepäeval õuevahetundides.
Osalemine vabariiklikes ja rahvusvahelistes projektides	Juhtkond	Õppeaasta	Kool osaleb vabariiklikes projektides ja loob kontakte rahvusvahelistes projektides osalemiseks.

EESTVEDAMISE JA JUHTIMISE VALDKOND

Tegevused	Vastutaja	Aeg	Mõõdik/tegevusnäitaja
Infovahetus on tõhus ja kiire Elektroonilist dokumendihalduse süsteemi kasutusele võtmine	Juhtkond	Õppeaasta	- Kool kasutab eKoolis erinevaid võimalusi: IAJK, dokumentide esitamine, nõusolekute küsimine, tagasisideküsitluste ja rahulolu-uuringute läbiviimine, ürituste info edastamine. - Kool kasutab sisemiseks infovahetuseks e-posti liste, kalendrit. - Kord nädalas (esmaspäeviti) toimuvad infominutid ja kord kuus (iga kuu 3. neljapäev) koosolekud või nõupidamised. Koostatakse memo/protokoll, mis edastatakse listi.

			Kool kasutab elektroonilist dokumendihalduse süsteemi.
Kooli kodulehe pidev uuendamine ja täiendamine	Haridustehnoloog, õppejuht, huvijuht, õpetajad	Õppeaasta	- Kooli kodulehte uuendatakse vähemalt kaks korda nädalas, vajadusel sagedamini. - Kooli kodulehel on ajakohane info nii õppe- ja kasvatustegevuse kui ka huvitegevuse ja ürituste kohta.
Õpetaja kui õppe- ja kasvatusprotsessi juhi kompetentsuse arendamine	Direktor, õppejuht	Mai-juuni 2026	- Õppe- ja kasvatusprotsessi juhtimise alased koolitused, sh sisekoolitused toimuvad kaks korda aastas. - Üks kord õppeaastas toimuvad töötajate individuaalse koostöövestlused.
Juhtkonna töö efektiivsuse tõstmine	Juhtkond	Õppeaasta	- Juhtkonna või laiendatud juhtkonna koosolekud toimuvad kaks korda kuus, need protokollitakse. - Juhtkond annab sisendi pedagoogilisele personalile õppe- ja kasvatustöö korraldamiseks nende pädevusvaldkondades, õppekava arendustegevuseks, erinevate dokumentide väljatöötamiseks või neile arvamuse andmiseks.
Kooli dokumentatsioon on uuendatud ja kooskõlas seadusandlusega	Juhtkond, pedagoogiline personal	Aasta	- Kool on uuendanud kooli õppkava ja õppe- ja kasvatustööd reguleerivad dokumendid. Need on läbinud nõutavad kinnitusringid. - Kool on uuendanud dokumendid, mis reguleerivad töösuhteid ja viinud sisse muudatused, mis tulenevad seadustest ja määrustest. - Määratud on isikuandmete töötledjad ja andmekaitse spetsialistid. - Uuendatud dokumentatsiooni on kõigile huvigruppidele vastavalt vajadusele tutvustatud.

PERSONALIJUHTIMISE VALDKOND

Tegevused	Vastutaja	Aeg	Mõõdik/tegevusnäitaja
Personalivajaduse planeerimine ja hindamine	Direktor	Õppeaasta	- Koolis töötavad kvalifikatsiooninõuetele vastavad õpetajad, tugispetsialistid ja abipersonal. - Korraldatakse koolitusi, mis aitavad kaasa õpetajate, tugispetsialistide ja abipersonali professionaalsel arengule. - Kool on teinud ettevalmistused kooliarendusprogrammiga liitumiseks: selgitanud välja töötajate valmisoleku ja seisukohad.
Iga-aastase koolitusplaani väljatöötamine	Juhtkond	Õppeaasta	- Koostatud on iga-aastane koolitusplaan, mille aluseks kooli arengukava ja kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad. - Koolituste kavandamisel ja planeerimisel lähtutakse lisaks vajaduspõhisusest.
IKT-alase teadlikkuse tõstmine	Haridustehnoloog, õppejuht	Õppeaasta	- Toimub vähemalt kaks IKT-alast koolitust, millest võtab osa 100% õpetajatest ja tugispetsialistidest. - Koolil on olemas õppetöö läbiviimiseks vajalikud IKT-vahendid. - Õpetajad ja tugispetsialistid oskavad olemasolevaid vahendeid kasutada, lisaks kasutavad erinevaid e-õppe keskkondi ja viivad läbi nii kontakt- kui ka e-õpet.
Tugipersonali suurendamine	Direktor	Õppeaasta	- Koolis töötab sotsiaalpedagoog, eripedagoog, psühholoog (0,5ak), õpiabiõpetaja, tugiisik. - Huvijuhi ametikoha suuruseks on 0,75 ak.

RESSURSSIDE JUHTIMISE VALDKOND

Tegevused	Vastutaja	Aeg	Mõõdik/tegevusnäitaja
Spordiväljaku rajamine	Direktor, majandusjuhataja	August-oktoober 2025	- Kooli spordiväljak on valmis ning vastab õpilaste vajadustele, toetab õppe- ja kasvatustegevuse läbiviimist. - Kooli spordiväljak on aktiivselt kasutatud.
eKooli võimaluste suuremas mahus rakendamine	Haridustehnoloog, huvijuht	Õppeaasta	Kool kasutab eKoolis erinevaid võimalusi: IAJK, dokumentide esitamine, nõusolekute küsimine, tagasisideküsitluste ja rahulolu-uuringute läbiviimine, ürituste info edastamine.
Viljapuude ja marjapõõsaste ala loomine kooli aeda	Direktor, majandusjuhataja, loodusainete õpetajad	Märts-juuni 2026	- Kooli aeda on istutatud esimesed viljapuud ja marjapõõsad. - Kooli aias tehakse viljapuude ja marjapõõsaste hooldust õppetöö käigus, saadud marju ja viljasid kasutatakse kooli sööklas toidu valmistamiseks.
Peenrakastide rajamine	Direktor, majandusjuhataja, loodusainete õpetajad	Mai-juuni 2026	Koolimaja taha jõe äärde on rajatud vajalik kogus peenrakaste, kus kasvatatakse erinevaid ilu- ja maitsetaimi, mida kasutatakse võimalusel kooli sööklas toidu valmistamiseks.
Kaasavast eelarvest täiendavate vahendite taotlemine	Direktor, majandusjuhataja, õppejuht	September 2025	Kool on koostöös esitanud kaasava eelarve taotluse.

Õppenõukogu tegevus 2025/2026. õppeaastal

Korralise koosoleku aeg	Vastutaja	Päevakord
18. september 2025	Direktor	1) Sisehindamise aruande 2024/2025 kinnitamine 2) Üldtööplaani kinnitamine 2025/2026. õppeaastaks 3) Õppenõukogu esindaja nimetamine kooli hoolekogusse
20. november 2025	Direktor, õppejuht	1) Õppe- ja kasvatustöö tulemuste analüüs I trimestri põhjal, sh tugiteenuste rakendamine ja vajadus, vanemate nõustamine erivajadustega õpilaste küsimustes 2) Õpilaste tunnustamine vastavalt kooli kodukorras sätestatule
5. märts 2026	Direktor, õppejuht	1) Õppe- ja kasvatustöö tulemuste analüüs II trimestri põhjal, sh tugiteenuste rakendamine ja vajadus, vanemate nõustamine erivajadustega õpilaste küsimustes 2) Õpilaste tunnustamine vastavalt kooli kodukorras sätestatule
4. juuni 2026	Direktor, õppejuht	1) Õppe- ja kasvatustöö tulemuste analüüs III trimestri põhjal, sh tugiteenuste rakendamine ja vajadus ning vanemate nõustamine erivajadustega õpilaste küsimustes 2) Õpilaste järgmisesse klassi üleviimine, täiendavale õppetööle jätmine, klassikursuse kordama jätmine 3) Õpilaste tunnustamine kooli tänukirjaga, kooli kiituskirjaga 4) Põhikooli lõpetamine ja lõputunnistuste väljaandmine 5) Õpilaste tunnustamine kiituskirjaga ja kiitusega põhikooli lõputunnistusel. Õpilaste tunnustamine kooli tänukirjaga.
19. juuni 2026	Direktor, õppejuht	1) Õpilaste järgmisesse klassi üleviimine, täiendavale õppetööle jätmine, klassikursuse kordama jätmine
26. august 2026	Direktor, õppejuht	1) Üldtööplaani kinnitamine 2026/2027. õppeaastaks 2) Õpilaste järgmisesse klassi viimine, klassikursuse kordama jätmine